**УСТАВ**

на **Сдружение с нестопанска цел „Odoo Асоциация – България“**

**ЧЛЕН I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (Наименование и форма)  
Създава се юридическо лице с нестопанска цел – сдружение, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), с наименование **„Odoo България Асоциация“**, наричано по-долу „Асоциацията“.  
На английски: *Odoo Bulgaria Association*.

**Чл. 2.** (Седалище и адрес на управление)  
Седалището и адресът на управление на Асоциацията са: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.  
Асоциацията може да открива представителства, филиали или клонове в страната и чужбина с решение на Управителния съвет.

**Чл. 3.** (Срок)  
Асоциацията се учредява без ограничение във времето.

**ЧЛЕН II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ**

**Чл. 4.** (Цели)  
Асоциацията няма стопанска цел и действа за постигане на обществени и професионални цели, вдъхновени от принципите на свободния софтуер и развитието на общността около Odoo.  
Основни цели:

1. Да обединява и представлява интересите на потребители, консултанти, разработчици и компании, използващи Odoo в България.
2. Да популяризира и развива Odoo (Community и Enterprise версии) чрез обучения, събития и проекти.
3. Да насърчава сътрудничеството между българската и международната Odoo общност.
4. Да спомага за развитието на свободния софтуер и цифровите умения в обществото.
5. Да развива партньорства с институции, образователни организации и фирми за обучение и сертификация.
6. Да подкрепя българската Odoo екосистема чрез стандартизация, обмен на добри практики и документация на български език.

**Чл. 5.** (Средства за постигане на целите)  
Асоциацията осъществява дейността си чрез:

* организиране на конференции, семинари, обучения, демонстрации и хакатони;
* издаване на информационни и образователни материали;
* изграждане и поддръжка на онлайн платформи и общности;
* участие в национални и международни програми и проекти;
* приемане и управление на дарения, спонсорства и членски внос;
* партньорства с други организации, дружества, университети и публични институции.

**ЧЛЕН III. ЧЛЕНСТВО**

**Чл. 6.** (Членове)

1. Членове могат да бъдат физически и юридически лица, които споделят целите и приемат устава на Асоциацията.
2. Приемането на нови членове се извършва с писмено заявление и решение на Управителния съвет.
3. Могат да се създават категории членство: редовни, асоциирани и почетни членове.

**Чл. 7.** (Права на членовете)  
Членовете имат право:

* да участват в управлението на Асоциацията;
* да избират и да бъдат избирани в органите на управление;
* да получават информация за дейността и отчетите;
* да участват в събития и инициативи;
* да внасят предложения за подобряване на дейността.

**Чл. 8.** (Задължения на членовете)  
Членовете са длъжни:

* да спазват устава и решенията на органите на управление;
* да работят за постигане на целите на Асоциацията;
* да плащат членски внос, когато такъв е определен;
* да опазват името и авторитета на Асоциацията.

**Чл. 9.** (Прекратяване на членство)  
Членството се прекратява при:

* писмено заявление за напускане;
* изключване по решение на УС при грубо нарушение на устава;
* смърт или ликвидация (за юридически лица).

**ЧЛЕН IV. ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА**

**Чл. 10.** (Органи на управление)

1. Върховен орган на Асоциацията е **Общото събрание**.
2. Изпълнителен орган е **Управителният съвет**.
3. По решение на ОС може да се избира и **Контролна комисия**.

**Чл. 11.** (Общо събрание)

1. Състои се от всички членове на Асоциацията.
2. Свиква се най-малко веднъж годишно от Управителния съвет.
3. В неговата компетентност са:

* приемане и изменение на устава;
* избор и освобождаване на членове на Управителния съвет;
* приемане на отчетите и бюджета;
* вземане на решения за прекратяване, сливане или преобразуване;
* определяне на членския внос.

**Чл. 12.** (Управителен съвет)

1. Управителният съвет се състои от **трима (3)** членове, избрани за срок от три години:

* **Председател**
* **Секретар**
* **Касиер (Съкровищник)**

1. УС:

* представлява и управлява Асоциацията;
* приема нови членове;
* подготвя бюджета и отчета;
* организира изпълнението на решенията на Общото събрание.

1. Председателят представлява сдружението пред трети лица и институции.

**ЧЛЕН V. ФИНАНСИ, ИМУЩЕСТВО И ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 13.**  
Финансовите средства на Асоциацията се набират от:

* членски внос;
* дарения и спонсорства;
* грантове и проекти;
* приходи от обучения, семинари, продажба на образователни материали (ако са разрешени от закона).

**Чл. 14.**  
Асоциацията води отчетност по Закона за счетоводството.  
Годишният финансов отчет се одобрява от Общото събрание.

**ЧЛЕН VI. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ**

**Чл. 15.**  
Дейността на Асоциацията се ръководи от следните принципи:

* **недискриминация** – всички членове имат равни права;
* **демократично управление** – решенията се вземат с открито гласуване и прозрачност;
* **доброволност** – дейността се основава на свободното участие на членовете;
* **безвъзмездност** – трудът на доброволците се счита за принос към обществена полза;
* **отвореност** – публичност на решенията, проектите и отчетите.

**ЧЛЕН VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 16.**  
Асоциацията може да бъде прекратена:

* с решение на Общото събрание;
* по решение на съда в предвидените от закона случаи.

**Чл. 17.**  
След ликвидацията имуществото се използва за цели, близки до тези на Асоциацията, съгласно решение на Общото събрание и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

**ЧЛЕН VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18.**  
Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на \_\_\_\_ г. в гр. \_\_\_\_\_\_\_\_, и влиза в сила от датата на регистрацията му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията.

**Учредители:**  
(име, ЕГН, подпис)